



Gestion des contrats et des approvisionnements

La gestion des approvisionnement, en particulier l'administration des contrats, s'avère être un outil essentiel dans la gestion de projet, à l'heure où la tendance favorise l'impartition, exception faite des compétences fondamentales d'une entreprise.

Nous vous aiderons à découvrir et à comprendre les pratiques en matière d'achats, la demande de soumission, les négociations contractuelles et le droit contractuel. Ce cours de 2 journées vous fournira les outils de base dont les gestionnaires de projet ont besoin dans ces domaines, et vous initiera au rôle que l'agent de l'approvisionnement joue au sein d'une équipe de projet.

ÉVALUATIONS PAR LES PARTICIPANTS

«L'atelier nous a procuré une foule de renseignements et de conseils pratiques qui peuvent s'appliquer à divers contextes en ce qui a trait à la gestion de projet, quelle que soit la discipline. Grâce à ces outils, nous pouvons tous assurer une meilleure gestion des travaux jusqu'à l'achèvement de ces derniers.»

Brian Tocheri, ville de Marathon

«Connaît très bien sa matière et fournit d'excellentes explications.»

Ann Low, Sprint Canada

«Animateur dynamique et averti.»

Ewa Kluzcewska, Pitney Bowes Canada

Cinq sur cinq, «Un autre aspect de la gestion de projet rendu visible! Évidence de connaissances très approfondies!»

Steve Jones, gestionnaire, Systèmes d'information, Perle Systems

«Le chargé de cours était chevronné, attentionné, perspicace, amusant ... il a fait de l'apprentissage une expérience agréable»...

Améliorer le programme?... «Cela n'est pas nécessaire.»

Derek Cullen, Banque royale du Canada, Groupe financier

«Connaît sa matière... fournit d'excellents exemples... On a saisi ce qu'il voulait communiquer! Ce cours est très important pour la gestion de projet.»

George Thorogood, Services partagés de Rogers

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Les participants acquerront les qualités requises pour:

- Mettre en application les techniques, compétences et outils confirmés dans la gestion des marchés et de l'approvisionnement dans le cadre de projets.
- Planifier et contrôler la portée des travaux en ce qui concerne la gestion des achats.
- Choisir de façon efficace le personnel chargé des achats dans le cadre du projet.
- Comprendre et utiliser la terminologie gestion des approvisionnements conforme au Corpus des Connaissances du PMI.
- Prévoir l'effet de la gestion des achats sur les autres aspects de la gestion du projet.

- Dresser un plan d'amélioration des efforts requis pour la gestion des achats dans le cadre du projet.

QUI DEVRAIT PARTICIPER

Le cours Gestion des contrats et des approvisionnements convient aux personnes suivantes:

- Les gestionnaires de projet et les membres de l'équipe qui désirent renforcer leurs compétences en matière de gestion des achats et accroître leurs connaissances quant aux fonctions que l'approvisionnement remplit dans un projet.
- Les professionnels des achats qui désirent travailler dans un environnement de projet.

CONDITIONS PRÉALABLES

- Avoir suivi le cours de 3 jour, Éléments fondamentaux de la gestion de projet (ou l'équivalent).

DOCUMENTATION

Vous recevrez un cahier de cours contenant une copie des diaporamas, des exercices et des solutions suggérées.

CE QUE VOUS APPRENDREZ

Introduction

- Objectifs des achats
- Exercice: introduction
- Méthode de gestion des achats
- Le modèle d'intégration

Planifications des achats et des acquisitions

- Définition des exigences
- Exercice: faire ou acheter
- Exercice: structure de découpage des lots de contrats
- Échéancier des approvisionnements
- Budget par lots de contrats
- Exercice: organisation des approvisionnements
- Exercice: prospecter les fournisseurs
- Niveaux de qualité cible par lots de contrats
- Exercice: types de spécification
- Énoncé des travaux du contrat
- Exercice: types de contrats
- Exercice: plan d'approvisionnement

Planifier des contrats

- Demande d'achat
- Documents de demande de proposition/cotation
- Cautionnements provisoire et d'exécution
- Termes et conditions générales
- Documents standards
- Exercice: pré-qualification des soumissionnaires
- Partenariat

Solliciter des offres ou des propositions des fournisseurs

- Règles de communication
- Ouverture et prise de connaissance des soumissions

Choisir les fournisseurs

- Contrôle des prix
- Exercice: Critères d'évaluation des soumissions
- Règles de communication durant l'évaluation des soumissions
- Adjudication du contrat

Administration du contrat

- Contrôle global des changements, changement du contenu, vérification du contenu, contrôle des coûts, de l'échéancier, de la qualité, surveillance et contrôle des risques
- Manutention du matériel
- Désaccords
- Exercice: Renonciation des droits contractuels

Clôture du contrat

- Documentation du contrat
- Vérification du produit
- Documentation du travail
- Acceptation formelle du produit
- Audit d'approvisionnement
- Évaluations post-contractuelles des fournisseurs
- Exercice: clôture de contrat

Droit des contrats

- Les 5 conditions de l'existence d'un contrat
- Exercice: la bataille des formulaires
- Règles principales du droit des contrats
- Exercice: la garantie et la condition
- Droit du contrat concurrentiel

Conclusion

- Avons-nous atteint nos objectifs?

AUTRES COURS PERTINENTS

- Évaluation et gestion des risques de projet

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Procept Associates Ltd.

1-416-693-5559

info@procept.com

www.procept.com